



FEAMP

PO 2014-2020
Fondo europeo per gli
affari marittimi e la pesca

Linee guida per le azioni di informazione in capo ai beneficiari dei finanziamenti

[Rif. Regolamento (CE) n. 1303/2013]

1) NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 sancisce le disposizioni comuni che disciplinano, tra gli altri, il Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP), normando, tra gli altri aspetti, le disposizioni necessarie a garantire l'efficacia dei Fondi e le necessarie azioni di informazione e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi comunitari.

Nell'Appendice al Regolamento, all'Allegato XII, sono definiti gli obblighi di comunicazione e modalità di adempimento di tali obblighi.

In particolare è stabilito che:

- 1) Durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi:
 - a) fornendo, sul sito web del beneficiario, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
 - b) collocando, per gli le operazioni che non rientrano nelle casistiche di cui ai successivi punti 2) e 3), almeno un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio.
- 2) Durante l'esecuzione di un'operazione sostenuta dal FEAMP, il beneficiario espone, in un luogo facilmente visibile al pubblico, un cartellone temporaneo di dimensioni rilevanti per ogni operazione che consista nel finanziamento di infrastrutture o di operazioni di costruzione per i quali il sostegno pubblico complessivo superi € 500.000;
- 3) Entro tre mesi dal completamento di un'operazione, il beneficiario espone una targa permanente o un cartellone pubblicitario di notevoli dimensioni in un luogo facilmente visibile al pubblico per ogni operazione che soddisfi i seguenti criteri:
 - a) il sostegno pubblico complessivo per l'operazione supera € 500.000;
 - b) l'operazione consiste nell'acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di un'infrastruttura o di operazioni di costruzione.

La targa o cartellone indica il nome e l'obiettivo principale dell'operazione.

2) OBBLIGHI DURANTE LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Gli obblighi di informazione e comunicazione connessi con la realizzazione dei singoli interventi coincidono con gli obblighi fissati al precedente punto 1) sub a) e sub b) della presente guida (Rif. All. XII Regolamento (UE) n. 1303/2013 – Punto 2.2 Sub 2))

2.1) POSTER TEMPORANEO

Si raccomanda a tutti i soggetti che, in partenariato con la Fondazione Torri e Tonnare del Litorale Trapanese e sulla base di specifiche convenzioni sottoscritte, abbiano in corso di realizzazione sul territorio gli interventi di cui al Piano di Azione Locale approvato, di attivarsi per informare il pubblico sul sostegno ottenuto dal FEAMP, mediante l'affissione di un poster all'interno della propria struttura con le informazioni sull'intervento in corso di realizzazione.

Il poster, di formato minimo A3, deve essere collocato in un luogo facilmente visibile al pubblico (es. area di ingresso di un edificio, etc).

I contenuti del poster sopra citato sono i seguenti:

- IN ALTO, la striscia dei loghi istituzionali composta da:
 - ✓ l'emblema dell'Unione europea;
 - ✓ Il logo del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali (MIPAAF);
 - ✓ il logo del PO FEAMP 2014/2020, Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- A SINISTRA, i seguenti loghi:
 - ✓ il logo della Regione Siciliana – Dipartimento Regionale della Pesca Mediterranea, Organismo intermedio
 - ✓ il logo del Flag Trapanese, soggetto beneficiario;
 - ✓ lo stemma del Comune che, in convenzione con il Flag Trapanese, cura la realizzazione dell'intervento;
- AL CENTRO la descrizione dell'intervento finanziato, con espressa indicazione di:
 - ✓ strumento e misura che hanno agevolato l'intervento:
PO FEAMP 2014/2020 – Priorità 4 Misura 4.63
"Attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo"
 - ✓ I riferimenti al progetto e al CUP approvati;
 - ✓ Il titolo ed il codice dell'azione così come indicate sulla SSL approvata;
 - ✓ L'importo previsto per la realizzazione dell'intervento e il corrispondente contributo concesso.

I cartelli temporanei possono essere realizzati sui seguenti supporti, resistenti all'esposizione in esterno:

- ✓ Forex (PVC Espanso) da 5 o 10 mm di spessore; la grafica deve essere realizzata in PVC o vinile adesivo stampato in digitale per esterno, e munito di apposita protezione;

- ✓ Polipropilene (PVC alveolare calettato) di 5 o 10 mm di spessore; anche in questo caso la grafica deve essere realizzata in PVC o vinile adesivo stampato in digitale per esterno, e munito di apposita protezione;
- ✓ Telo o striscione in PVC o tessuto di peso e spessore adeguati con orlo, saldatura o borchitura perimetrale per l'ancoraggio alla struttura di cantiere esistente; la grafica deve essere realizzata in stampa digitale per esterno.

Il modello di Poster sopra richiamato è rappresentato graficamente dall'esempio che segue:



ITER PROCEDURALE

Essendo il Flag Trapanese il soggetto beneficiario tenuto ad adempiere agli obblighi di informazione e comunicazione sugli interventi in corso di realizzazione, sarà cura del FLAG Trapanese provvedere alla progettazione grafica e alla stampa dei poster sopra indicati, provvedendo a renderli disponibili alle amministrazioni che, in partenariato con il Flag, realizzano gli interventi. Queste avranno l'obbligo di installarlo, secondo le indicazioni fornite, presso i luoghi di realizzazione degli interventi e di vigilare sulla loro permanenza in loco e visibilità durante il periodo di realizzazione dell'opera.

In tal senso si raccomanda alle amministrazioni partner, prima di avviare i lavori di realizzazione delle opere, di raccordarsi con la struttura tecnica del Flag Trapanese per coordinare tempi e

modi di realizzazione e consegna del Poster temporaneo, contattando la struttura tecnica del Flag Trapanese alla seguente mail di contatto: animazione@flagtrapanese.it

2.2) SITO WEB

Sarà cura del Flag Trapanese adempiere agli obblighi di informazione e comunicazione sul proprio sito web istituzionale mediante l'implementazione di una apposita area dove verranno elencati tutti gli interventi in fase di realizzazione, in attuazione della SSL approvata, con indicazione della descrizione dell'operazione, delle finalità e risultati dell'intervento, e con evidenza del sostegno finanziario ricevuto dall'Unione.

3) OBBLIGHI IN SEGUITO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Gli obblighi di informazione e comunicazione relativi alla fase successiva la realizzazione dei singoli interventi sono anch'essi disciplinati dal Regolamento (UE) n. 1303/2013, con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato XII al punto 2.2 –Sub 5), secondo cui:

“Entro tre mesi dal completamento di un'operazione, il beneficiario espone una targa permanente o un cartellone pubblicitario di notevoli dimensioni in un luogo facilmente visibile al pubblico per ogni operazione che soddisfi uno dei seguenti criteri:

- 1) il sostegno pubblico complessivo per l'operazione supera € 500.000
- 2) l'operazione consiste nell'acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di un'infrastruttura o di operazioni di costruzione.

Il Flag Trapanese, nell'ottica di rendere trasparente il complesso dei finanziamenti ricevuti ed evidenziare i risultati raggiunti mediante l'utilizzo di tali risorse ritiene utile, ultimata la realizzazione dell'intervento, procedere in ogni caso all'affissione di tale Targa/poster, indipendentemente dall'ammontare delle risorse impiegate o dalla natura dell'intervento stesso.

3.1) TARGA PERMANENTE

La targa, di formato minimo A4, deve essere collocata in un luogo facilmente visibile al pubblico (es. area di ingresso di un edificio, etc) e deve indicare:

- IN ALTO, la striscia dei loghi istituzionali composta da:
 - ✓ l'emblema dell'Unione europea;
 - ✓ Il logo del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali (MIPAAF);
 - ✓ il logo del PO FEAMP 2014/2020, Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- AL CENTRO il nome dell'intervento realizzato, con espressa indicazione di:
 - ✓ strumento e misura che hanno agevolato l'intervento:
PO FEAMP 2014/2020 – Priorità 4 Misura 4.63
“Attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo”
 - ✓ Il titolo ed il codice dell'azione così come indicate sulla SSL approvata;
- IN BASSO, i seguenti loghi:

- ✓ il logo della Regione Siciliana – Dipartimento Regionale della Pesca Mediterranea, Organismo intermedio
- ✓ il logo del Flag Trapanese, soggetto beneficiario;
- ✓ lo stemma del Comune che, in convenzione con il Flag Trapanese, cura la realizzazione dell'intervento;

Il modello di Poster sopra richiamato è rappresentato graficamente dall'esempio che segue:



Le targhe permanenti possono essere realizzate utilizzando supporti resistenti all'esposizione in esterno; tra essi:

- ✓ Forex (PVC Espanso) da 5 o 10 mm di spessore; la grafica deve essere realizzata in PVC o vinile adesivo stampato in digitale per esterno, e munito di apposita protezione;
- ✓ Polipropilene (PVC alveolare calettato) di 5 o 10 mm di spessore; anche in questo caso la grafica deve essere realizzata in PVC o vinile adesivo stampato in digitale per esterno, e munito di apposita protezione;
- ✓ Telo o striscione in PVC o tessuto di peso e spessore adeguati con orlo, saldatura o borchitura perimetrale per l'ancoraggio alla struttura di cantiere esistente; la grafica deve essere realizzata in stampa digitale per esterno.

- ✓ Ottone o rame trattato per l'utilizzo in esterno: la grafica dev'essere realizzata con serigrafia a colori ed eventuale marcatura laser;
- ✓ Alluminio bianco o spazzolato con verniciatura protettiva antigraffio; la grafica deve essere realizzata in stampa digitale.
- ✓ Plexiglass trasparente o opalino, 5 mm, con verniciatura protettiva antigraffio; la grafica deve essere realizzata in stampa digitale.

ITER PROCEDURALE

Così come indicato per i poster temporanei, sarà cura del FLAG Trapanese provvedere alla progettazione grafica e alla stampa delle targhe permanenti; si raccomanda pertanto alle amministrazioni partner, entro **due** mesi dalla ultimazione dell'intervento di raccordarsi con la struttura tecnica del Flag Trapanese per coordinare tempi e modi di realizzazione e consegna della targa permanente; in tal senso è possibile contattare la struttura tecnica del Flag Trapanese al seguente indirizzo mail: animazione@flagtrapanese.it

Sarà a carico delle amministrazione partner occuparsi dell'installazione e verifica della permanenza in loco della targa permanente.

F.to

Antonino Triolo

FLAG TRAPANESE

Resp. Servizio animazione e comunicazione

F.to

Giampiero Cappellino

FLAG TRAPANESE

Direttore

Flag Trapanese



Fondazione Torri e Tonnare del Litorale Trapanese
Piazza Vittorio Veneto n. 1
91100 TRAPANI (TP)



Contatti: info@flagtrapanese.it
PEC: gactrapani@pec.it



www.flagtrapanese.it