



PO FEAMP  
ITALIA 2014/2020



Flag  
Trapanese

## FONDAZIONE Torri e tonnare del litorale trapanese

FEAMP 2014 | 2020

PRIORITÀ N. 4  
“Sviluppo locale di tipo partecipativo”  
(Community Led Local Development, CLLD)

Artt. 32-35 Reg. (UE) 1303/2013  
Artt. 60-63 Reg. (UE) 508/2014

Avviso pubblico per la selezione di:  
n. 1 Responsabile amministrativo-finanziario

# Fondazione

## Torri e tonnare del litorale trapanese

Sede legale: Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 91100 TRAPANI (TP)

Web: [www.FLAGtrapani.it](http://www.FLAGtrapani.it) – Recapiti: [info@FLAGtrapani.it](mailto:info@FLAGtrapani.it) – [FLAGtrapani@pec.it](mailto:FLAGtrapani@pec.it)

### **RICHIAMATI:**

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e relativi atti delegati e di esecuzione;
- il Regolamento (UE) n. 1380/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 relativo alla Politica Comune della Pesca;
- il Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca (di seguito FEAMP) e relativi atti delegati e di esecuzione;
- la Strategia Europa 2020 COM (2010)2020;
- le Linee Strategiche della Crescita Blu COM (2012) 498;
- la Decisione di Esecuzione della Commissione dell'11 giugno 2014 che fissa la ripartizione annuale per Stato membro delle risorse globali del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca disponibili nel quadro della gestione concorrente per il periodo 2014-2020;
- le Linee Guida della Commissione Europea per gli Stati Membri ed Autorità di Gestione dal titolo "CLLD nei Fondi Strutturali di Investimento Europei", giugno 2014;
- le linee Guida della Commissione Europea dal titolo "Orientamenti sullo sviluppo locale di tipo partecipativo per gli attori locali", agosto 2014;
- l'Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei fondi Strutturali e di Investimento Europei (c.d. fondi SIE) conforme all'art. 14 del Reg. UE n. 1303/2013 approvato con Decisione della Commissione C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014, in particolare le sezioni 3 e 4;
- la delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) n. 10 del 28/10/2015 concernente la definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014-2020 e relativo monitoraggio;
- il Programma Operativo Italia FEAMP 2014-2020 elaborato in conformità dell'articolo 17 del Regolamento (UE) n. 508/2014 e approvato con Decisione di esecuzione della Commissione n. C(2015) 8452 del 25/11/2015 (di seguito PO FEAMP), in particolare la sezione 5;
- il Piano Strategico Nazionale pluriennale per l'acquacoltura in Italia 2014-2020;
- il Piano d'azione per lo sviluppo, la competitività, la sostenibilità della pesca costiera artigianale;
- il D.M. n. 1034 del 19/1/2016 recante la ripartizione percentuale delle risorse finanziarie di quota comunitaria del PO FEAMP 2014-2020 tra lo Stato e le Regioni e le Province autonome, in funzione degli accordi intercorsi ed approvati dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome della seduta del 17 dicembre 2015;
- l'atto repertorio n. 16/32/CRFS/10 del 3/3/2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome recante ripartizione delle risorse finanziarie di parte regionale del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP 2014/2020) tra le Regioni e le Province Autonome ad esclusione della Regione Valle D'Aosta e della Provincia Autonoma di Bolzano;
- l'atto repertorio n. 102/CSR del 9/6/2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome recante "Intesa sull'Accordo multiregionale per l'attuazione coordinata per gli interventi cofinanziati del Fondo europeo per gli affari marittimi e la Pesca (FEAMP) nell'ambito del P.O. FEAMP 2014-2020";

- i “Criteri di selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo” approvati dal Comitato di Sorveglianza del PON FEAMP in data 25/05/2016;
- il documento elaborato dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali dal titolo “Orientamenti per l'applicazione dei criteri di selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo” (maggio 2016), che fornisce chiarimenti esplicativi per l'applicazione dei suddetti criteri per la selezione delle strategie di sviluppo locale nell'ambito della Priorità 4 del FEAMP;
- l'avviso pubblico di attuazione del PO FEAMP 2014/2020 Priorità 4 “Sviluppo Locale di tipo partecipativo (CLLD) nel settore della pesca”, approvato con D.D.G. n. 488/Pesca del 1/8/2016 e pubblicato, in forma estesa, sul sito web del Dipartimento regionale della pesca mediterranea il 2/8/2016 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 34 del 5/8/2016, di seguito “bando regionale”, con il quale saranno individuati, per il periodo di programmazione 2014-2020, i Gruppi di azione locale nel settore della pesca o Fisheries Local Action Groups , di seguito FLAG;

#### PREMESSO CHE:

- il Programma Operativo FEAMP 2014-2020 approvato con Decisione della Commissione C(2015) 8452 F1 del 25 novembre 2015, prevede l'attivazione dello strumento di sviluppo locale di tipo partecipativo (di seguito anche CLLD: Community-Led Local Development) previsto dagli artt. 32-35 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e 60-63 del Reg. (UE) n. 508/2014;
- con l'attivazione dello strumento CLLD si intendono sostenere le strategie di sviluppo locale, anche di tipo innovativo (in termini di azioni, strumenti e output), tramite il coinvolgimento e la partecipazione attiva di partenariati locali, la programmazione dal basso, l'integrazione multisettoriale degli interventi e la messa in rete dei partenariati locali;

#### DATO ATTO CHE:

- in base all'art. 35, del Reg. UE n. 1303/2014, il sostegno dei Fondi SIE interessati allo sviluppo locale di tipo partecipativo comprende:
  - ✓ i costi del sostegno preparatorio, consistente in sviluppo delle capacità, formazione e creazione di reti, nell'ottica di elaborare e attuare una SSL;
  - ✓ l'esecuzione delle operazioni previste nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo;
  - ✓ la preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del gruppo di azione locale;
  - ✓ i costi di esercizio connessi alla gestione dell'attuazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo consistenti in: costi operativi, costi del personale, costi di formazione, costi relativi alle pubbliche relazioni, costi finanziari e costi connessi alla sorveglianza e alla valutazione specifica della strategia;
  - ✓ i costi di animazione connessi alla strategia;
- la dotazione finanziaria pubblica complessiva (comunitaria e nazionale) della strategia presentata doveva essere compresa tra 2.000.000 € e 2.500.000 € secondo i massimali e i parametri stabiliti dall'art. 9 del bando regionale;
- ai sensi dell'art. 4.5 del bando regionale, il FLAG doveva dimostrare, già in sede di candidatura, di disporre di una capacità amministrativo-finanziaria adeguata, con particolare riguardo alla sostenibilità amministrativa della struttura organizzativa gestionale nonché all'adeguatezza, in termini qualitativi e quantitativi, delle risorse umane per la gestione delle attività previste;
- la struttura organizzativa del FLAG deve comprendere almeno un Direttore con esperienza professionale di almeno 10 anni, di cui almeno 5 con funzioni di direzione e coordinamento, ed un Responsabile amministrativo finanziario con esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione dei Fondi Comunitari in attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione, ed eventuali altre figure professionali;
- per le figure professionali di Direttore e Responsabile amministrativo-finanziario è preclusa la possibilità di assumere ulteriori incarichi nell'ambito delle attività afferenti alla strategia di sviluppo locale partecipativo che sarà ammessa a finanziamento;
- i livelli di esperienza e di competenza delle risorse umane impiegate devono risultare adeguati e proporzionati rispetto alle attività da svolgere ed alle risorse finanziarie da gestire;

- la selezione di personale doveva avvenire secondo parametri oggettivi di competenza e di esperienza e sulla base di principi di trasparenza e non discriminazione, mediante procedure di evidenza pubblica alle quali dovrà essere data adeguata visibilità;
- ai sensi del Reg. UE n. 1303/2013, art. 34, commi 3 e 4, i FLAG saranno responsabili almeno delle seguenti funzioni minime:
  - ✓ rafforzare la capacità dei soggetti locali di elaborare e attuare operazioni, anche stimolandone le capacità di gestione dei progetti;
  - ✓ elaborare una procedura di selezione trasparente e non discriminatoria e criteri oggettivi di selezione delle operazioni che evitino conflitti di interessi, che garantiscano che almeno il 50 % dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche e che consentano la selezione mediante procedura scritta;
  - ✓ garantire la coerenza con la strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo nella selezione delle operazioni, stabilendo l'ordine di priorità di tali operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target di tale strategia;
  - ✓ preparare e pubblicare gli inviti a presentare proposte o un bando permanente per la presentazione di progetti, compresa la definizione dei criteri di selezione;
  - ✓ ricevere e valutare le domande di sostegno;
  - ✓ selezionare le operazioni e fissare l'importo del sostegno e se pertinente presentare le proposte all'organismo responsabile della verifica finale dell'ammissibilità prima dell'approvazione;
  - ✓ verificare l'attuazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo e delle operazioni finanziate e condurre attività di valutazione specifiche legate a tale strategia;
- le attività promosse nell'ambito della strategia ammessa a finanziamento dovranno essere ultimate entro il termine di 36 mesi dalla data di emanazione del provvedimento di ammissione a finanziamento della strategia;
- i FLAG selezionati devono attenersi alle pertinenti norme europee, nazionali e regionali, alle indicazioni del PO FEAMP 2014-2020, nonché alle disposizioni attuative che saranno adottate dall'Autorità di Gestione o dall'Organismo Intermedio del programma operativo (quali, a titolo indicativo ma non esaustivo, Linee guida sulle spese ammissibili, Manuali per le attività di controllo e rendicontazione o Convenzioni),"
- il Gruppo di Azione Costiera Torri e Tonnare del Litorale Trapanese , di seguito "GAC" oppure "Fondazione", si è costituito in Fondazione ed è ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica

#### CONSIDERATO CHE:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 12/09/2016 è stata definita la struttura minima organizzativa di tipo tecnico-amministrativo del GAC ai fini dell'attuazione di una strategia di sviluppo locale partecipativo a valere sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP) 2014-2020, che comprende un Coordinatore tecnico o Direttore, un Responsabile amministrativo-finanziario ed un Responsabile di animazione e comunicazione;
- il funzionamento tecnico-amministrativo e l'organigramma interno dell'Fondazione ai fini dell'attuazione di una strategia di sviluppo locale SSL nel periodo di programmazione 2014-2020 saranno disciplinati da uno o più Regolamenti interni, in sostituzione di quelli già adottati con riferimento al precedente Piano di Sviluppo Locale 2007/2013;
- con avviso pubblicato in data 13/09/2016 è stata avviata la procedura di selezione comparativa di un soggetto professionalmente idoneo a ricoprire il ruolo di Responsabile Amministrativo Finanziario (di seguito solamente RAF) per l'attuazione di una strategia di sviluppo locale partecipativo del GAC a valere sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP) 2014-2020, secondo le funzioni e attribuzioni assegnategli ai sensi dell'articolo 4 dello stesso avviso
- con verbale del 29/09/2016 la Commissione nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27/09/2016 ha proceduto alla valutazione delle candidature pervenute procedendo alla stesura della graduatoria per la figura di RAF;

- con deliberazione del Consiglio di amministrazione del 03/10/2016 si è preso atto degli esiti dalla procedura;
- Il RAF nominato a seguito della procedura di selezione sopra descritta ha rassegnato le dimissioni;
- in data 22/10/2018 è stata stipulata la convenzione tra il Flag e la Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, Dipartimento Regionale della Pesca Mediterranea;
- avviata l'azione attuativa del PSL del FLAG sono intervenute diverse esigenze - rispetto a quelle valutate in sede di primo avviso pubblicato anteriormente la redazione e candidatura del PSL stesso - circa le caratteristiche professionali del Responsabile Amministrativo e Finanziario, attesa anche la necessità di dover adempiere agli obblighi in materia di "prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza" in relazione alle fattispecie applicabili al FLAG secondo quanto disposto dalla vigente normativa, cosicché si ritiene che la suddetta figura professionale debba possedere requisiti di base più elevati ed una più marcata connotazione giuridico amministrativa;

#### VISTI:

- lo Statuto della Fondazione;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",;
- gli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile in materia di lavoro autonomo;

### PUBBLICA

il presente avviso è finalizzato al reclutamento, mediante selezione comparativa, di una risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire il ruolo di Responsabile amministrativo-finanziario, per l'attuazione di una strategia di sviluppo locale partecipativo del FLAG a valere sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP) 2014-2020.

## 1. PREMESSA

L'introduzione forma parte integrante e sostanziale del presente avviso e ne costituisce i presupposti.

## 2. DEFINIZIONI

Ai fini del presente avviso si applicano nel prosieguo le definizioni infrascritte:

- "Strategia di sviluppo locale" o "SSL": la strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo per il cui sostegno preparatorio ed attuazione il partenariato locale richiede il finanziamento previsto dal bando regionale e quindi si candida ad essere designato quale Gruppo di azione locale nel settore della pesca o FLAG nel periodo di programmazione 2014/2020;
- "Area interessata dalla strategia": territorio su cui insiste la strategia di sviluppo locale ;
- "Partenariato locale": il gruppo composto da rappresentanti degli interessi socio-economici locali (sia pubblici che privati) dell'area interessata dalla strategia di sviluppo locale, definito nel corso della fase del sostegno preparatorio; tale gruppo potrà coincidere o meno con l'attuale compagine associativa-partenariale del FLAG;
- "Fase di attuazione": la fase di attuazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo che è stata ritenuta ammissibile e risulta tra quelle effettivamente finanziate. La fase di attuazione presuppone l'emanazione da parte della Regione Siciliana del provvedimento di ammissione a finanziamento della strategia di sviluppo locale e comprende: l'esecuzione delle operazioni previste nell'ambito della strategia di sviluppo locale partecipativo; la gestione dell'attuazione della strategia di sviluppo locale, incluse le attività di monitoraggio, revisione e valutazione di detta strategia; l'animazione della strategia di sviluppo locale per agevolare gli scambi tra le parti interessate intesi a fornire informazioni e promuovere la strategia e per aiutare i potenziali beneficiari a sviluppare le operazioni e a preparare le domande; le attività di cooperazione del

gruppo di azione locale; le attività di chiusura e rendicontazione delle operazioni attuate nell'ambito della strategia di sviluppo locale.

### 3. FINALITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento, mediante selezione comparativa, della risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire il ruolo di Responsabile amministrativo-finanziario (di seguito anche in sigla RAF), per l'attuazione di una strategia di sviluppo locale partecipativo del FLAG a valere sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP) 2014-2020, secondo le funzioni e attribuzioni loro assegnate ai sensi del successivo articolo 4.

I ruoli di Direttore, Responsabile di animazione e comunicazione e Responsabile amministrativo-finanziario nell'ambito della struttura tecnico-amministrativa del FLAG sono tra loro incompatibili e non possono essere conferiti a componenti degli organi decisionali dell'Associazione.

### 4. OGGETTO DELL'INCARICO

Le funzioni e attribuzioni assegnate al Responsabile amministrativo-finanziario, oggetto della presente selezione, sono quelle di seguito elencate:

- a) provvedere all'organizzazione e al coordinamento funzionale della struttura amministrativa del FLAG, di concerto con il Direttore;
- b) predisporre gli atti amministrativi e contabili riguardanti la gestione finanziaria della SSL;
- c) gestire le attività amministrative e di rendicontazione della SSL, anche mediante l'elaborazione e la raccolta della documentazione contabile ed amministrativa;
- d) di concerto con il Direttore, provvedere alla stesura degli avvisi/atti di gara/convenzioni per le procedure di acquisto di beni e servizi e le operazioni previste nella strategia di sviluppo locale;
- e) organizzare le attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale della SSL;
- f) predisporre le dichiarazioni di spesa ed i rapporti periodici di avanzamento;
- g) proporre la liquidazione delle spese al Direttore;
- h) verificare la conformità amministrativa di tutti gli interventi previsti nella SSL;
- i) predisporre gli atti e i provvedimenti da sottoporre all'approvazione del Direttore, inclusa l'organizzazione delle strutture tecnico-amministrative di supporto;
- j) verificare la correttezza e la completezza dell'istruttoria amministrativa e finanziaria dei progetti afferenti ai bandi emanati dal FLAG;
- k) collaborare alle attività di segreteria del FLAG;
- l) predisposizione di convenzioni e contratti con beneficiari/partner e fornitori;
- m) supportare l'attività del Direttore nei rapporti con le istituzioni (comunitarie, nazionali) preposti ai controlli e ai pagamenti;
- n) collaborare alle attività di supporto per il funzionamento degli organi associativi;
- o) integrare le commissioni di valutazione del personale esterno, su richiesta del Direttore;
- p) partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo-finanziario;
- q) organizzare l'archivio cartaceo ed informatico;
- r) tenere i rapporti con i consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa, del lavoro e di revisione, anche coordinandone le attività per la predisposizione dei bilanci e la presentazione delle dichiarazioni fiscali;
- s) implementare il Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura (SIPA);
- t) partecipare alle sedute dell'Assemblea degli associati ed a quelle del Consiglio Direttivo curandone la verbalizzazione;
- u) assistere il Direttore nell'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni/proroghe della SSL;
- v) assistere il Direttore nella revisione intermedia della strategia (prevista entro il mese di giugno dell'anno 2018) che tenga conto dei risultati fino ad allora conseguiti e dell'esito delle valutazioni svolte;
- w) svolgere le ulteriori funzioni e attribuzioni specificate dai regolamenti interni adottati dal FLAG anche successivamente alla pubblicazione del presente avviso;

- x) coordinare le attività in materia di "prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza" in relazione alle fattispecie applicabili al FLAG secondo quanto disposto dalla vigente normativa;
- y) svolgere le ulteriori funzioni e attribuzioni eventualmente derivanti dalle disposizioni attuative adottate dall'Autorità di Gestione o dall'Organismo Intermedio del PO FEAMP 2014-2020 anche successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

Il Responsabile amministrativo-finanziario costituirà, insieme ad un Direttore ed un Responsabile delle attività di animazione e comunicazione, la struttura tecnico-amministrativa del FLAG per la fase di attuazione della strategia di sviluppo locale a valere sul PO FEAMP 2014-2020.

Al Responsabile amministrativo-finanziario è preclusa la possibilità di assumere, direttamente o indirettamente, ulteriori incarichi nell'ambito delle attività afferenti alla strategia di sviluppo locale ammessa a finanziamento.

Il Responsabile amministrativo-finanziario (RAF), insieme al Responsabile di animazione e comunicazione (RAC) costituirà, la struttura tecnico-amministrativa del FLAG per la fase di attuazione della strategia di sviluppo locale a valere sul PO FEAMP 2014-2020.

Al Responsabile amministrativo-finanziario (RAF) è preclusa la possibilità di assumere, direttamente o indirettamente, ulteriori incarichi nell'ambito delle attività afferenti alla strategia di sviluppo locale ammessa a finanziamento.

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei requisiti generali e specifici appresso indicati:

### Requisiti generali:

- essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, per reati che comportano l'impossibilità alla sottoscrizione di contratti con la Pubblica amministrazione, e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico per tali reati ;
- non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stato/a dichiarato/a destituito/a, decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non ricadere nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dall'art. 4.9 del bando regionale e dalla vigente normativa in materia;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- possedere una buona conoscenza dei più diffusi programmi informatici;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

### Requisiti specifici per profilo professionale:

- Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in discipline giuridiche o economiche
- Esperienza professionale di almeno cinque anni nella gestione dei Fondi Comunitari, in attività di gestione amministrativa e/o contabile o monitoraggio o rendicontazione;

I candidati dovranno attestare il possesso dei requisiti generali e specifici mediante la domanda di partecipazione ed il proprio curriculum vitae et studiorum conformemente alle previsioni di cui al successivo articolo. Il mancato possesso di uno solo dei suddetti requisiti di partecipazione comporterà l'esclusione del/della candidato/a dalla selezione.

Il FLAG si riserva, in ogni momento, di procedere ad idonei controlli, anche mediante richieste documentali, sulla veridicità delle informazioni rese dal/dalla candidato/a in sede di partecipazione alla selezione.



## 6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione il/la candidato/a dovrà produrre, in un plico non trasparente e idoneamente chiuso, la domanda di partecipazione corredata degli infrascritti allegati, nei modi, forme e tempi appresso indicati.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere:

- redatta su carta semplice in lingua italiana utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato 1),
- debitamente compilata, contrassegnando le caselle di opzione riportate nel modello allegato (Allegato 1) e fornendo i dati e le informazioni ivi richiesti;
- sottoscritta dal/dalla candidato/a con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- presentata unitamente ad una copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità del/della candidato/o ai sensi dell'art. 38 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

A pena di esclusione, nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà dichiarare espressamente sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 39, 46, 47 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- i propri dati anagrafici (nome e cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza) e il codice fiscale;
- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'impossibilità alla sottoscrizione di contratti con la Pubblica amministrazione, e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico per tali reati
- di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato/a dichiarato/a destituito/a, decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non ricadere nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dall'art. 4.9 del bando regionale e dalla vigente normativa in materia;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di possedere una buona conoscenza dei più diffusi programmi informatici;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito, nonché della votazione riportata;
- di possedere le esperienze professionali richieste dal precedente articolo 5 quale requisito specifico di ammissione alla selezione ed attestate mediante proprio curriculum vitae et studiorum allegato alla domanda di partecipazione;
- il numero di fogli di cui è composto il proprio curriculum vitae et studiorum allegato alla domanda di partecipazione;
- l'attestazione di veridicità delle informazioni contenute nel proprio curriculum vitae et studiorum e in altra eventuale documentazione presentati in allegato alla domanda di partecipazione;
- di essere in possesso di Partita IVA (dandone indicazione), ovvero di non essere in possesso di Partita IVA ma di impegnarsi ad aprirla nel caso conferimento dell'incarico;
- di prendere atto ed accettare che, assumendo l'incarico di Direttore, è preclusa la possibilità di assumere, direttamente o indirettamente, ulteriori incarichi nell'ambito delle attività afferenti alla strategia di sviluppo locale ammessa a finanziamento;
- di essere consapevole che l'incarico di Direttore, Responsabile amministrativo-finanziario, nell'ambito della struttura tecnico-amministrativa del FLAG è incompatibile con ulteriori altri incarichi a valere sul medesimo progetto;
- di accettare senza riserva, avendone presa conoscenza, tutte le disposizioni e condizioni indicate nel presente avviso di selezione, incluse quelle relative all'inquadramento contrattuale, al trattamento economico e alle modalità di svolgimento dell'incarico;



- di essere a conoscenza che eventuali rettifiche o integrazioni riferite al presente avviso, saranno pubblicate sul sito web del FLAG, all'indirizzo: <http://www.flagtrapanese.it>;
- i recapiti postale e telefonico, nonché gli indirizzi di posta elettronica (certificata e/o ordinaria) ai quali ricevere le comunicazioni inerenti la procedura selettiva indetta con il presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le sole finalità inerenti la procedura selettiva di cui al presente avviso;
- di autorizzare la Fondazione, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) al trattamento dei propri dati personali, nonché alla divulgazione o comunicazione dei medesimi a terzi al fine di provvedere ad adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o derivanti dal presente avviso di selezione.

A pena di esclusione, il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda di partecipazione:

- 1) il proprio curriculum vitae et studiorum,
- 2) Tabella di sintesi dei titoli (di cui al paragrafo 8 del presente avviso criteri di valutazione 1 e 2);
- 3) Tabelle di sintesi delle esperienze valutabili (una per ciascun criterio di valutazione dal n. 3 al n. 8 riportati al successivo paragrafo 8 del presente avviso)
- 4) una copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto della presentazione della candidatura.

Il curriculum vitae et studiorum del/della candidato/a deve:

- essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo;
- essere numerato progressivamente e siglato in ogni singola pagina, nonché datato e firmato per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina;
- riportare le informazioni utili alla verifica dei requisiti di partecipazione e alla valutazione della candidatura, concernenti i titoli e le competenze ed esperienze professionali documentali del/della candidato/a;
- contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) secondo la seguente formulazione o similare:

«Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ ( ) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 39, 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, DICHIARA di autorizzare la Fondazione Gruppo di Azione Costiera Torri e tonnare del litorale trapanese, al trattamento dei dati personali riportati nel presente curriculum vitae et studiorum ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La Tabella di sintesi dei titoli deve essere redatta secondo il seguente schema

Data	Titolo conseguito	Eventuale votazione

Le Tabelle di sintesi delle esperienze valutabili devono essere redatte separatamente per ciascun criterio di valutazione e secondo il seguente schema:

Parametro:		
Periodo	Committente	Oggetto

Si specifica che:

- La medesima esperienza, se attinente a più parametri, potrà essere inserita in più tabelle;
- Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili.
- Le tabelle di sintesi delle esperienze valutabili devono essere raggruppate in un unico documento che deve essere datato e sottoscritto all'ultima pagina

Le dichiarazioni rese e sottoscritte dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione, nel curriculum vitae e studio rum, nella tabella di sintesi dei titoli e nelle tabelle di sintesi delle esperienze valutabili hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Il plico, non trasparente e idoneamente chiuso, che contiene la domanda di partecipazione e i relativi allegati come richiesti, dovrà pervenire al FLAG, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14.00 del giorno 10 Giugno 2019 (FARANNO FEDE DELL'ARRIVO ESCLUSIVAMENTE LA DATA E L'ORARIO APPOSTI SUL PLICO DALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI TRAPANI NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE), con una delle seguenti modalità:

1. direttamente, mediante consegna a mano, presso il Comune di Trapani, Ufficio Protocollo generale (piano terra), Piazza Vittorio Veneto n. 1 Trapani, nei giorni di apertura al pubblico;
2. spedito a mezzo di servizio postale con raccomandata A/R o tramite corriere; Il suddetto plico dovrà essere indirizzato esclusivamente a:

Fondazione Gruppo di Azione Costiera Torri e Tonnare del Litorale Trapanese c/o Comune di Trapani Piazza Vittorio Veneto n. 1 91100 Trapani
--

e dovrà obbligatoriamente riportare all'esterno: nome, cognome e indirizzo completo del/della candidato/a ed ambo le seguenti diciture "SELEZIONE PUBBLICA PER RESPONSABILE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO FLAG TRAPANESE" - "NON APRIRE AL PROTOCOLLO" - "SCADENZA ORE 12 DEL 10/06/2019".

L'invio e l'integrità del suddetto plico sono ad esclusivo rischio e spesa dei concorrenti.

In alternativa il plico potrà pervenire, entro la medesima scadenza, in formato elettronico esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo PEC: [gactrapani@pec.it](mailto:gactrapani@pec.it) secondo le vigenti disposizioni (art 65 D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii. e art. 38 D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.). Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del FLAG.

I documenti devono essere allegati alla domanda singolarmente e dovranno essere datati e sottoscritti all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) o con firma digitale (p7m o pdf), esclusivamente nel caso di invio della domanda a mezzo PEC. Sono escluse altre forme di sottoscrizione come per esempio "apposizione di firma scansionata, fotocopiata, fotografata", etc.

La mancata presentazione del suddetto plico nei luoghi, termini e secondo le modalità sopra indicate comporterà l'irricevibilità della candidatura, restando il FLAG esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito, per le candidature inviate a mezzo posta o tramite terzi, per consegna ad indirizzo diverso da quello sopraindicato, per inesattezze, errori e disguidi, che invece graveranno ad ogni titolo sul/sulla candidato/a.

Il FLAG non sarà altresì tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito, di mancata consegna o di mancata integrità del plico o della busta.

Saranno ammesse le integrazioni, sostituzioni o modificazioni di candidatura già presentata purché pervengano entro il suindicato termine perentorio.

## 7. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione, successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature.

Le operazioni di istruttoria e valutazione della Commissione esaminatrice nel prosieguo indicate dovranno constare da apposito verbale scritto; uno dei suoi componenti assumerà funzioni di segretario.

Si applicano ai componenti della Commissione esaminatrice l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile e l'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

I componenti della Commissione esaminatrice dovranno dichiarare ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste negli articoli di legge di cui al paragrafo precedente.

Il componente della Commissione esaminatrice che si troverà in situazioni di conflitto di interesse tali da costituire una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di selezione, è tenuto a darne comunicazione e ad astenersi dal partecipare alla procedura de qua.

La Commissione esaminatrice procederà preliminarmente all'esame di ricevibilità ed ammissibilità delle candidature, al fine di verificare il rispetto del termine e delle modalità di presentazione delle domande di cui al precedente articolo 6, nonché il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente articolo 5.

La verifica di ammissibilità delle candidature sarà svolta sulla base delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione e dal curriculum vitae et studiorum.

Saranno dichiarati irricevibili:

- i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 6, a prescindere da dalla volontà del candidato e anche se spediti prima del termine medesimo con particolare riferimento a quelli inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- i plichi trasparenti o quelli che non siano stati consegnati chiusi in modo da garantirne l'integrità e la segretezza;
- i plichi che siano stati consegnati con modalità diverse da quelle stabilite al precedente articolo 6.

Non saranno sanabili e saranno cause di esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- l'incompletezza della domanda di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione del curriculum vitae et studiorum;
- la mancanza del curriculum vitae et studiorum e/o della domanda di partecipazione;
- la mancanza di copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un documento di identità (fronte e retro) del/la candidato/o in corso di validità all'atto della presentazione della candidatura;
- la mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- il mancato possesso di uno solo dei requisiti di partecipazione indicati al precedente articolo 5;
- la presentazione di curriculum da cui non risultino i titoli, competenze ed esperienze professionali del/della candidato/a necessari alla verifica dei requisiti di partecipazione;
- la presentazione in un unico plico di più domande di partecipazione che generino incertezza in ordine alla volontà del/della candidato/a ai fini della selezione.

Non saranno ammesse le integrazioni, sostituzioni o modificazioni di candidatura già presentata se dette integrazioni, sostituzioni o modificazioni siano pervenute oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 6.

La Commissione esaminatrice procederà quindi alla selezione delle candidature risultate ammesse, che avverrà tramite la valutazione dei titoli, competenze ed esperienze professionali desumibili dai curricula in applicazione dei criteri di cui al successivo articolo 8, assegnando a ciascun/a candidato/a un punteggio totale massimo di 100 punti.

È facoltà della Commissione esaminatrice definire ulteriori parametri di specificazione dei criteri di selezione di cui al successivo articolo 8.

Il curriculum vitae et studiorum dovrà riportare in maniera compiuta e adeguatamente dettagliata i dati, le informazioni, i riferimenti temporali e ogni altro elemento che consentano una puntuale valutazione delle candidature ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo i criteri di cui al successivo articolo 8; dunque, a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, i titoli, le competenze e le esperienze professionali genericamente indicati o carenti di elementi conoscitivi essenziali non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio totale minimo pari a 55.

La formazione e la pubblicazione delle graduatorie di merito avverranno secondo le previsioni di cui al successivo articolo 9.

E' fatta salva la possibilità del Consiglio di Amministrazione del FLAG di chiedere, in qualsiasi momento, alla Commissione esaminatrice informazioni circa lo stato procedurale dell'iter di selezione.

## 8. CRITERI DI SELEZIONE

Criterio	Punteggio analitico	Punteggio massimo
<b>1. Voto di Laurea</b>		8
Punti 1 per ogni voto di laurea in più dopo 103 punti fino ad un massimo di punti	7	
per la lode	1	
<b>2. Iscrizione all'albo professionale di riferimento</b>		2
<b>3. Esperienza professionale nelle attività di gestione amministrativa e finanziaria (gestione e/o monitoraggio e/o rendicontazione) di progetti finanziati da fondi strutturali secondo una valutazione di congruità in termini quali-quantitativi</b>		45
Poco o per nulla congrua	0 - 10	
Abbastanza o parzialmente congrua	15-20	
Congrua	25-30	
Pienamente congrua	40-45	
<b>4. Esperienza professionale in materiai di trasparenza, pubblicità, prevenzione della corruzione</b>		10
Poco o per nulla congrua	0-1	
Abbastanza o parzialmente congrua	3-4	
Congrua	6-7	
Pienamente congrua	9-10	
<b>5. Esperienza professionale maturata in ambito FLAG o G.A.L. secondo una valutazione di congruità in termini quali-quantitativi</b>		10
Poco o per nulla congrua	0-1	
Abbastanza o parzialmente congrua	3-4	
Congrua	6-7	
Pienamente congrua	9-10	
<b>6. Conoscenza del contesto territoriale con riguardo all'area del FLAG desumibile dall'esperienza in curriculum secondo una valutazione di congruità in termini quali-quantitativi</b>		5
Nessuna o scarsa	0-0,5	
Limitata o parzialmente adeguata	1,5-2	
Adeguate	3-3,5	
Pienamente adeguata	4,5-5	
<b>7. Competenza specialistica in materia di gestione amministrativa e/o contabile in ambito pubblico o aziendale acquisita nelle esperienze professionali secondo una valutazione di congruità in termini quali-quantitativi</b>		10
Nessuna o scarsa	0-1	
Limitata o parzialmente adeguata	3-4	
Adeguate	6-7	
Pienamente adeguata	9-10	
<b>8. Esperienza desumibile dal curriculum nell'utilizzo dei principali portali di monitoraggio e rendicontazione (Caronte, SGP, SIPA, SANA, DELFI,</b>		10

etc.)		
Fino a un anno	1	
Oltre un anno fino a 3 anni	3	
Oltre tre anni fino a 5 anni	5	
Oltre 5 anni	10	

## 9. FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine delle operazioni di valutazione la Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria finale di merito con indicazione dei candidati idonei. Le graduatorie saranno formate sulla base dei punteggi totali conseguiti da ciascun/a candidato/a in ordine decrescente; il punteggio totale assegnato al/alla candidato/a risulterà dalla somma dei punteggi conseguiti in applicazione di ciascuno dei pertinenti criteri di cui al precedente articolo 8.

In calce alle graduatorie sarà riportato l'elenco dei candidati non ammessi con l'indicazione per ciascuno dei motivi di esclusione.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito un **punteggio totale minimo pari a 55** e la selezione potrà avvenire anche in presenza di un solo candidato idoneo.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

La Commissione esaminatrice formulerà, nel verbale della seduta conclusiva dei propri lavori, la proposta di affidamento dell'incarico al candidato idoneo che avrà conseguito il punteggio totale più alto, collocandosi alla prima posizione di ciascuna delle graduatorie finali.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

La Commissione esaminatrice formulerà, nel verbale della seduta conclusiva dei propri lavori, la proposta di affidamento dell'incarico ai candidati idonei che avranno conseguito, per ciascuna figura professionale, il punteggio totale più alto, collocandosi alla prima posizione della graduatoria finale.

Il Consiglio di Amministrazione procederà all'approvazione dei verbali delle sedute della Commissione esaminatrice e delle graduatorie di merito.

Le graduatorie finali approvata con le modalità di cui al precedente paragrafo saranno pubblicate sul sito web del FLAG nella home page al seguente indirizzo <http://www.flagtrapanese.it/>; non ne è prevista la diffusione attraverso gli albi pretori o i siti internet degli associati pubblici del FLAG.

La pubblicazione sul sito internet della Fondazione della graduatoria approvata ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione a carico del FLAG, per cui i candidati saranno tenuti a prendere visione di tale pubblicazione.

## 10. INCARICO, INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato vincitore collocatisi alla prima posizione della graduatoria finale approvata sarà informato individualmente, attraverso PEC, mail o lettera raccomandata, dell'esito della selezione finale e invitato alla stipula del contratto. Il FLAG non assumerà responsabilità per l'inesatta indicazione dei recapiti dichiarati nella domanda di partecipazione oppure per la mancata o tardiva comunicazione di variazione degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il FLAG si riserva la facoltà di richiedere al candidato vincitore i documenti atti a comprovare la veridicità delle informazioni (relative a titoli, competenze ed esperienze professionali) attestate dal medesimo nella domanda di partecipazione e nel curriculum). Il candidato vincitore che non documenta la veridicità delle suddette informazioni ovvero non interviene all'atto della stipula del contratto sarà considerato rinunciatario e vi subentrerà il candidato idoneo immediatamente successivo in graduatoria.

Il rapporto contrattuale potrà essere inquadrato in una delle seguenti tipologie: contratto di lavoro autonomo tipo libero-professionale, contratto di lavoro a tempo determinato o a tempo parziale. Il rapporto contrattuale potrà prevedere il luogo delle prestazioni e l'osservanza di un orario di lavoro o di

un numero di giorni di presenza settimanale presso la sede legale o altri uffici del FLAG; il trattamento economico è quello determinato dal Consiglio di Amministrazione con la deliberazione di cui al successivo comma.

Il rapporto contrattuale tra il FLAG e i soggetti incaricati per la fase di attuazione potrà essere inquadrato in una delle seguenti tipologie: contratto di lavoro autonomo tipo libero-professionale, contratto di lavoro a tempo determinato o a tempo parziale. Il rapporto contrattuale potrà prevedere il luogo delle prestazioni e l'osservanza di un orario di lavoro o di un numero di giorni di presenza settimanale presso la sede legale o altri uffici del FLAG; il trattamento economico è quello determinato dal Consiglio direttivo con la deliberazione di cui al successivo comma.

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione fino a scadenza del periodo di attuazione della SSL (che non potrà essere di durata superiore ai 36 mesi dalla data di emanazione del provvedimento di ammissione a finanziamento) conformemente al cronoprogramma presentato ai sensi del par. 6.2 del bando regionale.

L'incarico potrà essere prorogato con decisione del Consiglio di Amministrazione nel caso di differimento del termine di ultimazione della SSL ai sensi del par. 8 del bando regionale, ovvero qualora le operazioni di rendicontazione e verifica finale della SSL non ricadranno nel periodo di attuazione della stessa.

Per la copertura della posizione di RAF del FLAG TRAPANESE, è previsto il riconoscimento di un compenso pari ad euro 1.600,00 mensili IVA compresa (se dovuta) per i mesi di effettivo svolgimento dell'incarico, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'incarico sino alla data 31 ottobre 2021 e comunque, per un importo non superiore alla dotazione complessiva prevista dal Piano finanziario del PAL approvato.

All'incaricato sarà riconosciuto il rimborso delle sostenute nell'espletamento dell'incarico per trasferte e missioni secondo le disposizioni dei Regolamenti interni del FLAG e l'appendice "Gestione delle missioni del personale del FLAG" di cui all'allegato 6 al bando.

## 11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

La Fondazione informa i candidati interessati, che:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le sole finalità inerenti la procedura selettiva di cui al presente avviso;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l'esclusione dalla selezione;
- c) i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai collaboratori del FLAG, ai componenti del Consiglio di Amministrazione, ai componenti della Commissione esaminatrice, alla Regione Siciliana e a terzi al fine di provvedere ad adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o derivanti dal presente avviso di selezione;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- e) titolare del trattamento dei dati è la Fondazione

## 12. DISPOSIZIONI FINALI

La pubblicazione dell'avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per il FLAG alcun obbligo di procedere alla stipula dei contratti.

Il FLAG, per motivate esigenze, si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula dei contratti in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i partecipanti alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La partecipazione alla selezione comporta la piena accettazione da parte dei candidati di tutte le condizioni e disposizioni stabilite nel bando.

Il FLAG potrà procedere alla riapertura dei termini di presentazione.

Il FLAG si riserva, in ogni momento, di procedere ad idonei controlli, anche mediante acquisizioni documentali, sulla veridicità delle informazioni rese dal/dalla candidato/a in sede di partecipazione alla selezione.

Eventuali rettifiche o integrazioni riferite al presente avviso, saranno pubblicate sul sito web del FLAG, all'indirizzo: <http://www.flagtrapanese.it>;

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente in materia, secondo le modalità ivi previste.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

### **13. PARI OPPORTUNITÀ**

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) e dell'art. 35 del Decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165.

### **14. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato nella home page del sito web del FLAG (<http://www.flagtrapanese.it>).

Per assicurare una più ampia pubblicità, il presente avviso è inviato agli associati pubblici del FLAG pregando loro di darne massima diffusione.

Il Direttore del FLAG è responsabile delle procedure di cui al presente avviso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica [direzione@flagtrapanese.it](mailto:direzione@flagtrapanese.it).

### **15. ALLEGATI**

È allegato al presente avviso e ne costituisce parte integrante e sostanziale il modello di domanda di partecipazione contraddistinto con il numero 1.

Il Presidente  
F.to Andreana Patti